

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Закрытое акционерное общество "Пургаз"

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Руководство: 2-финансовый директор, 4-главный бухгалтер, 5-главный геолог	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	До 30.12.2020г.	Руководство, Производственно-Технический отдел	Выполнено
Аппарат при руководстве: 7-специалист по кадрам, 8-секретарь руководителя, 9-делопроизводитель, 61-корпоративный секретарь	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	До 30.12.2020г.	Аппарат при руководстве, Производственно-Технический отдел	Выполнено
Производственно-технический отдел: 11-заместитель начальника отдела, 13-ведущий инженер по охране труда и промышленной безопасности, 14-ведущий инженер по комплектации оборудования, 17-инженер по охране окружающей среды 1 категории, 18А-инженер-сметчик 1 категории, 19А(18А)-инженер-сметчик 1 категории, 62-ведущий инженер-технолог	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	До 30.12.2020г.	Производственно-Технический отдел	Выполнено
Бухгалтерия: 20-заместитель главного бухгалтера, 21-ведущий бухгалтер, 22А-бухгалтер 1 категории, 23А(22А)-бухгалтер 1 категории, 24А(22А)-бухгалтер 1 категории, 65А(22А)-бухгалтер 1 категории, 25-бухгалтер-кассир 1 категории	При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы	предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4	До 30.12.2020г.	Бухгалтерия, Производственно-Технический отдел	Выполнено

<p>Планово-экономический отдел: 26-начальник отдела, 27-заместитель начальника отдела, 28-ведущий экономист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Финансовая служба: 31-начальник службы, 32-ведущий экономист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>ФИНАНСОВАЯ СЛУЖБА, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Юридическая служба: 33-начальник службы, 34-ведущий юрисконсульт</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Отдел по спецработе: 35-начальник отдела, 36-ведущий специалист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>ОТДЕЛ ПО СПЕЦРАБОТЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Служба программного сопровождения задач: 39-начальник службы, 40-ведущий инженер-программист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>СЛУЖБА ПРОГРАММНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАДАЧ, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Служба складского хозяйства: 41-заведующий складом</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>СЛУЖБА СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>

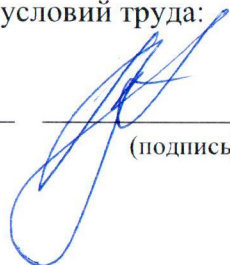
<p>Служба конкурентных закупок товаров, работ, услуг: 42-начальник службы, 43-инженер I категории</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>СЛУЖБА КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Административно-хозяйственный отдел: 44-начальник отдела, 45-заместитель начальника отдела, 46-комендант административного здания, 47-комендант</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>Административно-хозяйственный отдел, производственно-технический отдел</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>
<p>Налоговая служба: 63-начальник службы, 64-ведущий экономист</p>	<p>При непрерывной занятости с ВДТ предоставлять сотрудникам перерывы 10-15 минут через каждые 45-60 минут работы</p>	<p>предупреждение профессиональных заболеваний, исполнение СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 приложение №7 п.1.4</p>	<p>До 30.12.2020г.</p>	<p>НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА, ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ</p>	<p>ВЫПОЛНЕНО</p>

Дата составления: 12 октября 2020 г.

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального директора по производству

(должность)



(подпись)

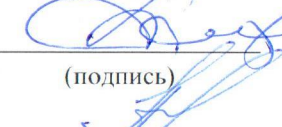
Шульга Я. Ю.

(ФИО)

10.11.2020

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель профсоюзной организации (должность)		Храпов Д. А. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Начальник административно-хозяйственного отдела (должность)		Никитин В. Ю. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Начальник отдела по специальной работе (должность)		Нагайцев А. В. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Начальник производственно-технического отдела (должность)		Ахмедов А. Ф. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Ведущий экономист (должность)		Титаренко Д. Н. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
И.о. специалиста по кадрам (должность)		Соколова О. С. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Ведущий инженер по охране труда и промышленной безопасности (должность)		Шестеров А. А. (ФИО)	10.11.2020 (дата)
Главный бухгалтер (должность)		Бочкарева Е. В. (ФИО)	10.11.2020 (дата)

Эксперт (-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

5163 (№ в реестре экспертов)		Алешина Анастасия Евгеньевна (ФИО)	12.10.2020 (дата)
---------------------------------	--	---------------------------------------	----------------------